



VEDTEKTER FOR FORENINGEN FRISØRFAGETS OPPLÆRINGSKONTOR

www.fobergen.no

§ 1 Firma

Selskapsform er forening og firmanavn er Frisørfagets Opplæringskontor, med kortformen FO.

§ 2 Formål og virkemidler

FO er et samarbeidsorgan for frisørbedrifter som i fellesskap har påtatt seg opplæringsansvar i samarbeid med Fylkeskommunen, skoleverket og lærlinger, i henhold til opplæringsloven med forskrift.

FO skal bistå med opplæring samt faglig støtte til lærebedriftenes/ medlemsbedriftenes opplæringsarbeid. Det tegnes samarbeidsavtale mellom FO og medlemsbedriftene.

FO skal gi råd om skoletilbud og informere medlemsbedriftene om regelendringer av betydning for virksomheten og ellers påse at opplæringen skjer i samsvar med fastsatt læreplan i faget.

§ 3 Medlemskap

Bedrifter som oppfyller kravene til godkjent lærebedrift, kan etter inngåelse av avtale opptas som medlem hos FO. FO oppfordrer alle medlemsbedrifter til å være medlem av Norske frisør- og velværebedrifter. Godkjenning av medlemskap avgjøres av styret. Innmeldingskontingenten fastsettes av styret. Alle medlemsbedrifter betaler en årlig medlemskontingent. Styret bestemmer beløpet for medlemskontingenten.

Dersom det er gått mer enn 2 år siden en medlemsbedrift har hatt lærling, må bedriften ha ny godkjenning av tilhørende fylkeskommune før det kan tegnes ny lærekontrakt.

Utmelding kan bare skje med virkning fra 31. desember eller 30. juni, med minst tre måneders skriftlig varsel til FO (henholdsvis innen 30. september og 31. mars). Løpende kontrakter fortsetter i seks måneder etter at utmeldingen er tredd i kraft. Ved utmelding samtykker medlemsbedrifter at FO kan endre eller heve lærekontrakter.

Nye lærekontrakter mellom lærebedrift (bedrift som er utmeldt fra FO) og lærling kan tegnes med gjeldende læretid fra enten 1. juli ved utmelding med virkning fra 30. juni og fra 1. januar ved utmelding med virkning fra 31. desember.

Utmelding kan ikke gjennomføres de to første årene av et medlemskap.

Styret kan si opp et medlemskap for en medlemsbedrift som ikke overholder vedtektene, eller ikke følger eventuelle pålegg rundt opplæring og oppfølging av lærlinger gitt av FO. Oppsigelse skal gjøres skriftlig med seks måneders varsel.

§ 4 FO og medlemsbedriftenes ansvar.

Opplæringsavtale

Medlemsbedriftene og de faglige lederne skal følge FO sine instruksjoner angående opplæringen innen bedriften, og skal sørge for at lærlingene/ lære kandidatene kommer på kurs eller møte når FO sender innkalling. FO skal sørge for at lærlingens interne opplæringsplan følges og er à jour.

En medlemsbedrift kan søke FO om midlertidig flytting av lærling dersom det trengs faglig opplæring utover medlemsbedriftens kompetanse. FO kan kreve flytting av lærling om det påvises vesentlige mangler ved opplæringen.

Hver medlemsbedrift skal ha en faglig leder for lærlingene. Faglig leder skal informere FO om eventuelle oppfølgingsbehov for å sikre at lærlingen klarer å bestå en fremtidig svenneprøve.

FO skal sørge for at det føres tilsyn med opplæringen.

Lærekontrakt

FO oppretter lærekontrakter/ opplæringskontrakter på vegne av lærebedrifter/ medlemsbedrifter, med samtlige av medlemsbedriftens lærlinger.

Løpende kontrakter som tegnes før innmelding overføres til FO dersom det gjenstår 6 måneder eller mer av læretiden ved innmeldingsdato. Eventuelle avvik/ særskilte vilkår i forbindelse med overtakelse av lærling skal godkjennes av styret.

Medlemsbedriften inngår arbeidsavtale med lærlingene og har arbeidsgiveransvar. Videre har medlemsbedriften ansvar for at arbeidet omfatter opplæring i henhold til lærlingens interne opplæringsplan og læreplan for frisørfaget.

Lærlingens rettigheter og plikter reguleres i opplæringsloven og arbeidsmiljøloven.

§ 5 Økonomi

FO sin drift finansieres hovedsakelig av offentlige tilskudd. Det er FO som mottar tilskudd for lærlingen/ lære kandidaten. Ordinært tilskudd for lærlinger/ lære kandidater skal fordeles mellom FO og medlemsbedrift, og fordelingen fastsettes av årsmøtet for hvert år i forhold til budsjett. Målsetning er at 50 % av tilskuddet tilfaller medlemsbedriftene.

Foreningen er en selveiende og frittstående juridisk person med upersonlig og begrenset ansvar av gjeld.

FO tegnes av styrets leder og ett av styremedlemmene i fellesskap.

§ 6 Styret og administrasjon

FO ledes av et styre, som er FOs høyeste myndighet mellom årsmøtene. FO skal ha et styre med inntil fem styremedlemmer hvor minst en er representant for arbeidsgiverne, minst en er representant for arbeidstakerne, og minst en er representant for elever, praksisbrevkandidater, lærlinger eller lære kandidater. Styret velges av årsmøtet ved særskilt valg. Styrets medlemmer skal ha tilhørighet til medlemsbedrifter. Det skal også velges et varamedlem etter samme kriterier. Alle kan gjenvelges.

Styremedlem har møteplikt på styremøter. Dersom frafall, kan vararepresentant kontaktes av styret eller daglig leder ved kontoret, for å høre om varamedlemmet kan møte.

Varamedlemmet kan rykke opp som styremedlem dersom et av styrets medlemmer, mister eller fratrer sitt styreverv. Utover dette har varamedlemmet ingen forpliktelser eller rettigheter i styret.

Tjenestetiden for styremedlemmer og varamedlem er to år. Tjenestetiden regnes fra avslutningen av det årsmøtet som har valgt styremedlemmet/ varamedlemmet, og opphører ved avslutningen av det ordinære årsmøtet i det året tjenestetiden utløper. Et styremedlem som representerer en bedrift som melder seg ut av FO fratrer hvis og når bedriften leverer inn skriftlig varsel om oppsigelse. Varamedlemmet kan erstatte dette styremedlemmet.

Styret skal: Iverksette årsmøtets vedtak og bestemmelser, forvalte og føre kontroll med FO sin økonomi samt representere FO utad.

Styret ansetter faglig kvalifisert daglig leder slik at tilhørende Fylkeskommune kan gi FO myndighet til å undertegne lærekontrakter. Daglig leder har det daglige ansvaret for driften av FO. Styret fastsetter daglig leders lønn.

Styret kan ikke uten at årsmøtet med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer har samtykket: Oppta lån på over kr 200 000,- samt pantsette og eller overdra foreningens aktiva.

Styret skal holde møte når styrets leder eller daglig leder bestemmer det, eller når to styremedlemmer krever det. Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet teller styrets leders stemme dobbelt. (Styret kan også ved behov treffe vedtak på bakgrunn av skriftlig tilbakemelding på henvendelser fra daglig leder). I saker der et styremedlem har økonomisk særinteresse skal vedkommende ikke avgi stemme.

Det skal føres protokoll over styrebehandling. Protokollen skal inneholde tid og sted, deltakerne og styrets beslutninger, samt underskrives av tilstedeværende styremedlem.

§ 7 Årsmøter

FOs høyeste myndighet er årsmøtet som avholdes i Bergen eller digitalt hvert år innen utløp av juni måned.

Årsmøtet innkalles av styret med minst 1 måneds varsel. Innkallingen sendes medlemsbedriftene per e-post. Regnskap, budsjett samt styrets årsberetning vedlegges innkallingen. Saker som skal behandles på årsmøtet må skriftlig sendes styret senest 3 uker før årsmøtet. Forslag til vedtektsendringer må konkret formuleres. Fullstendig sakliste sendes medlemsbedriftene minst 1 uke før årsmøtet. Årsmøtet kan ikke behandle saker som ikke er oppført i saklisten.

Årsmøtet skal behandle følgende saker:

1. Godkjenning av styrets årsberetning
2. Godkjenning av regnskap
3. Fastsettelse av budsjett
4. Valg av styre og styrets leder (styret velges vekselvis for 2 år av gangen)
5. Andre saker som framgår av saklisten

Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte avholdes når styret finner det nødvendig. Likeså skal årsmøtet innkalles når minst en tiendedel av medlemmene, dog minst 3 medlemmer, skriftlig krever det. Hvilke saker som skal behandles må framgå av kravet. Årsmøtet kan om nødvendig

innkalles med kortere frist enn hva som er bestemt for ordinært årsmøte, dog med minst 1 ukes varsel.

Felles bestemmelser for årsmøter og ekstra ordinære årsmøter

Både ordinært og ekstraordinært årsmøte ledes av styrets leder, eller den årsmøtet velger som møteleder dersom styrets leder ikke er til stede. Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra årsmøtet hvor det framgår hvilke saker som har vært behandlet, og hvilke beslutninger som er truffet. Protokollen underskrives av 2 referenter og 2 representanter fra de tilstedeværende medlemsbedriftene som alle velges av årsmøtet. Protokollen skal holdes tilgjengelig for medlemsbedriftene dersom noen etterspør den.

Fullmakter

Alle medlemsbedrifter har rett til å møte på årsmøtet ved fullmektig med skriftlig og datert fullmakt. Fullmakter leveres før årsmøtet starter. Fullmakten anses bare å gjelde førstkommende årsmøte med mindre annet kommer frem. Fullmakten kan når som helst trekkes tilbake.

Stemmegivning på årsmøtene

Årsmøtene er vedtaksført med antall medlemsbedrifter som møter. Bare medlemsbedrifter har stemmerett. Dersom en bedrift melder seg ut av FO bortfaller stemmeretten på årsmøter når varsel om utmelding er mottatt hos FO.

Hver medlemsbedrift har 1 grunn stemme pluss en ekstra stemme når man har løpende lærekontrakt/ opplæringskontrakt, altså inntil 2 stemmer. Antall stemmer beregnes på grunnlag av løpende lærekontrakter per 31. desember det året årsmøtet gjelder for. Antall stemmer på ekstraordinært årsmøte beregnes på grunnlag av løpende lærekontrakter bedriften har per siste dag i måneden før møtet. Gjelder ekstraordinært ordinært årsmøte benyttes samme stemmeberegningssgrunnlag som ved ordinært årsmøte. Med de unntak som følger av vedtektene avgjøres alle saker med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Valg foregår skriftlig når det foreligger mer enn ett forslag. Ved valg anses den valgt som får flest stemmer. Bare kandidater som er foreslått før avstemmingen starter kan føres opp på stemmeseddelen. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. Har møteleder ikke stemt, eller det gjelder valg, avgjøres saken ved loddtrekning. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Ønsker i forhold til skriftlig avstemming til andre saker som kommer frem av saklisten, må være meddelt styret senest dagen før årsmøtet.

§ 8 Endring og opphør

Vedtektsendring

Endringer i disse vedtektene kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Endringen trer i kraft etter at årsmøtet er hevet.

Oppløsning

Oppløsning (opphør ev FO) kan behandles på ordinært eller ekstraordinært årsmøte med 2/3 flertall. Det skal velges et avviklingsstyre som skal forestå avviklingen.

FO sin formue skal etter oppløsning og gjeldsavleggelse tilfalle det formål FO arbeider for å fremme.