

VEDTEKTER FOR FORENINGEN FRISØRFAGETS OPPLÆRINGSKONTOR

§ 1 Navn og adresse

Foreningens navn er Foreningen Frisørfagets Opplæringskontor, med kortformen FO.

§ 2 Formål og virkemidler

FO er et samarbeidsorgan for frisørbedrifter som i fellesskap har påtatt seg opplæringsansvar i samarbeid med Fylkeskommunen, skoleverket og lærlinger, i henhold til opplæringsloven.

FO skal gi faglig støtte til og være ansvarlig for å bistå medlemsbedriftene i deres opplæringsarbeid.

FO skal gi råd om skoletilbud og informere medlemsbedriftene om regelendringer av betydning for virksomheten og for øvrig påse at opplæringen skjer i samsvar med de fastsatte læreplaner i fagene.

§ 3 Juridisk person - begrenset gjeldsansvar

Foreningen er en selveiende og frittstående juridisk person med upersonlig og begrenset ansvar av gjeld.

§ 4 Medlemskap

Bare frisørbedrifter som er medlemmer av Norske frisør- og velværebedrifter, kan etter søknad være medlemsbedrift hos FO. Godkjenning av medlemskap avgjøres av styret. Medlemsbedrifter skal være godkjent som lærebedrift av tilhørende fylkeskommune. Dersom det er gått mer enn 2 år siden en medlemsbedrift har hatt lærling, må bedriften ha ny godkjenning av tilhørende fylkeskommune før det kan tegnes ny lærekontrakt.

Utmelding kan bare skje med virkning fra 31. desember eller 30. juni, med minst tre måneders skriftlig varsel til FO (henholdsvis innen 30. september og 31. mars). Løpende kontrakter fortsetter i seks måneder etter at utmeldingen er trådt i kraft. Ved utmelding samtykker medlemsbedrifter at FO kan endre eller heve lærekontrakter.

Nye lærekontrakter mellom lærebedrift (bedrift som er utmeldt fra FO) og lærling kan tegnes med gjeldende læretid fra enten 1. juli ved utmelding med virkning fra 30. juni og fra 1. januar ved utmelding med virkning fra 31. desember.

Utmelding kan ikke gjennomføres de to første årene av et medlemskap.

Styret kan si opp et medlemskap for en medlemsbedrift som ikke overholder vedtektene. Oppsigelse skal gjøres skriftlig med seks måneders varsel.

§ 5 Medlemsavgift

Innmeldingsavgiften er kr 3000,-. Eventuelle endringer fastsettes av årsmøtet

§ 6 Økonomi

FOs drift finansieres av offentlige tilskudd. Tilskudd skal fordeles mellom FO og medlemsbedrifter som har lærlinger. Minimum 50 % av tilskuddet skal tilfalle medlemsbedriftene.

§ 7 Årsmøte

FOs høyeste myndighet er årsmøtet som avholdes i Bergen hvert år innen utløp av juni måned.

Årsmøtet innkalles av styret med minst 1 måneds varsel. Innkallingen sendes medlemsbedriftene per e-post. Regnskap, budsjett, beretninger fra styret og regnskapsfører vedlegges innkallingen. Saker som skal behandles på årsmøtet må skriftlig sendes styret senest 3 uker før årsmøtet. Forslag til vedtektsendringer må konkret formuleres. Fullstendig saksliste sendes medlemsbedriftene minst 1 uke før årsmøtet. Årsmøtet kan ikke behandle saker som ikke er oppført i sakslisten.

Årsmøtet skal behandle følgende saker:

1. Godkjenning av styrets årsberetning
2. Godkjenning av regnskap
3. Fastsettelse av årlig godtgjørelse for styrets medlemmer. Herunder også rutiner for eventuelle trekk, samt vederlag til vararepresentant dersom vararepresentant deltar på styremøter og et styremedlem ikke møter.
4. Fastsettelse av budsjett
5. Valg av styre og styrets leder (styret velges vekselvis for 2 år av gangen)
6. Andre saker som framgår av sakslisten

§ 8 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte avholdes når styret finner det nødvendig. Likeså skal årsmøtet innkalles når minst en tiendedel av medlemmene, dog minst 3 medlemmer, skriftlig krever det. Hvilke saker som skal behandles må framgå av kravet. Årsmøtet kan om nødvendig innkalles med kortere frist enn hva som er bestemt for ordinært årsmøte, dog med minst 1 ukes varsel.

§ 9 Fullmakter

Alle medlemsbedrifter har rett til å møte på årsmøtet ved fullmektig med skriftlig og datert fullmakt. Fullmakter leveres før årsmøtet starter. Fullmakten anses bare å gjelde førstkommande årsmøte med mindre annet fremgår. Fullmakten kan når som helst trekkes tilbake.

§ 10 Stemmegivning på årsmøtene

Både ordinært og ekstraordinært årsmøte ledes av styrets leder eller den årsmøtet velger som møteleder dersom styrets leder ikke er tilstede. Årsmøtene er vedtaksført med antall medlemsbedrifter som møter. Bare medlemsbedrifter har stemmerett. Dersom en bedrift melder seg ut av FO bortfaller stemmeretten på årsmøter når varsel om utmelding er mottatt hos FO.

Hver medlemsbedrift har en grunnstemme pluss ekstra stemme/r for:

1-3 lærlinger:	1 ekstra stemme
4-6 lærlinger:	2 ekstra stemmer
7 eller flere lærlinger:	3 ekstra stemmer

Antall stemmer beregnes på grunnlag av antall lærlinger bedriften har lærekontrakt med per 31. desember det året årsmøtet gjelder. Antall stemmer på ekstraordinært årsmøte beregnes på grunnlag av antall lærlinger bedriften har kontrakt med per siste dag i måneden før møtet. Gjelder ekstraordinært årsmøte ordinært årsmøte benyttes samme stemmeberegningsgrunnlag som ved ordinært årsmøte.

Med de unntak som følger av vedtektene avgjøres alle saker med alminnelig flertall av de avgitte stemmer.

Valg foregår skriftlig når det foreligger mer enn ett forslag. Ved valg anses den valgt som får flest stemmer. Bare kandidater som er foreslått før avstemmingen starter kan føres opp på stemmeseddelen.

Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. Har møteleder ikke stemt, eller det gjelder valg, avgjøres saken ved loddtrekning. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Ønsker i forhold til skriftlig avstemming til andre saker som fremgår av sakslisten må være meddelt styret senest dagen før årsmøtet.

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra årsmøtet hvor det framgår hvilke saker som har vært behandlet, og hvilke beslutninger som er truffet.

Protokollen underskrives av to referenter og to representanter fra de tilstedeværende medlemsbedriftene som alle velges av årsmøtet. Protokollen skal holdes tilgjengelig for medlemsbedriftene.

§ 11 Møterett

Medlemsbedrifter som har løpende kontrakter med FO har møterett på medlemsmøter og årsmøter.

§ 12 Opplæringsavtale

Medlemsbedriftene og de faglige lederne skal følge FOs instruksjer angående opplæringen innen bedriften, og skal sørge for at lærlingene kommer på kurs eller møte når FO sender innkalling. FO skal sørge for at lærlingens opplæringsplan følges og er à jour. En medlemsbedrift kan søke FO om midlertidig flytting av lærling dersom det trengs faglig opplæring utover medlemsbedriftens kompetanse. FO kan kreve flytting av lærling om det påvises vesentlige mangler ved opplæringen.

§ 13 Lærekontrakt

Lærekontrakter for samtlige lærlinger i medlemsbedriften tegnes mellom FO og lærling. Løpende kontrakter som tegnes før innmelding overføres til FO dersom det gjenstår 6 måneder eller mer av læretiden ved innmeldingsdato. Eventuelle avvik/ særskilte vilkår i forbindelse med overtakelse av lærling skal godkjennes av styret.

Medlemsbedriftene har alminnelig ansettelsesforhold til lærlingene, samt er deres faglige ledere.

§ 14 Styret

FO ledes av et styre, som er FOs høyeste myndighet mellom årsmøtene. FO skal ha et styre med inntil fem styremedlemmer representert av eier og/ eller faglig/ daglig leder fra medlemsbedrifter. Styret kan velge å gjøre unntak fra regelen dersom det er formålstjenlig for FO. Det forutsettes at et styremedlem representerer en av FO sine medlemsbedrifter. Dispensasjonen/ e gjelder for en valgperiode av gangen. Det skal også velges et varamedlem etter samme kriterier. Styret velges av årsmøtet ved særskilt valg. Alle kan gjenvelges.

Styremedlem har møteplikt på styremøter. Dersom frafall, kan vararepresentant kontaktes av styret eller daglig leder ved kontoret, for å høre om varamedlemmet kan møte. Varamedlemmet rykker opp som styremedlem dersom et av styrets medlemmer, mister eller fratrer sitt styreverv. Utover dette har varamedlemmet ingen forpliktelser eller rettigheter i styret.

Tjenestetiden for styremedlemmer og varamedlem er to år. Tjenestetiden regnes fra avslutningen av det årsmøtet som har valgt styremedlemmet/ varamedlemmet, og opphører ved avslutningen av det ordinære årsmøtet i det året tjenestetiden utløper. Et styremedlem som representerer en bedrift som melder seg ut av FO fratrer hvis og når bedriften leverer inn skriftlig varsel om oppsigelse. Varamedlemmet erstatter da dette styremedlemmet.

Styret skal:

- Iverksette årsmøtets vedtak og bestemmelser
- Forvalte og føre kontroll med foreningens økonomi
- Representere FO utad.

Styret ansetter faglig kvalifisert daglig leder slik at Hordaland Fylkeskommune kan gi FO myndighet til å undertegne lærekontrakter. Daglig leder har det daglige ansvaret for driften av FO. Styret fastsetter daglig leders lønn.

Styret kan ikke uten at årsmøtet med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer har samtykket:

- Oppta lån på over kr 200 000,-
- Pantsette og eller overdra foreningens aktiva.

Styret skal holde møte når styrets leder eller daglig leder bestemmer det, eller når to styremedlemmer krever det. Innkallingen skal angi tid og sted for møtet og de saker som vil bli behandlet. Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet teller styrets leders stemme dobbelt. (Styret kan også ved behov treffe vedtak på bakgrunn av skriftlig tilbakemelding på henvendelser fra daglig leder). I saker der et styremedlem har økonomisk særinteresse skal vedkommende ikke avgi stemme.

Det skal føres protokoll over styrebehandling. Protokollen skal inneholde tid og sted, deltakerne og styrets beslutninger. Protokollen skal underskrives av de tilstedeværende styremedlemmer.

§ 15 Signatur og prokura

FO tegnes av styrets leder og ett av styremedlemmene i fellesskap. Styret kan meddele prokura.

§ 16 Vedtektsendring

Endringer i disse vedtektene kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Endringen trer i kraft etter at årsmøtet er hevet.

§ 17 Oppløsning

Oppløsning kan behandles på ordinært eller ekstraordinært årsmøte med 2/3 flertall. Det skal velges et avviklingsstyre som skal forestå avviklingen.

FOs formue skal etter oppløsning og gjeldsavleggelse tilfalle det formål FO arbeider for å fremme.